

ALGEMENE VOORWAARDEN: Brug naar Succes

Artikel 1 Begripsbepalingen

Opdrachtnemer:

Brug naar Succes, gevestigd aan: Mosselsepad 34

Postcode 6731 SM te Otterlo

KvK nummer 58170979

BTW nr.: NL112097352.B.01

Handelsnamen: Brug naar Succes, Talent in Beweging en Crotom.

Werkzaamheden:

Alle door of namens Opdrachtnemer uitgevoerde activiteiten op het gebied van acquisitie, marketing & communicatie, consultancy, training, netwerken, businessplatform, congres en evenementen, in de ruimste zin des woord.

Intake:

Persoonlijk gesprek waarin de activiteiten en afspraken van Brug naar Succes met de wensen van de opdrachtgever(s) worden afgestemd. Het voorgesprek maakt deel uit van de overeenkomst.

Annuleren:

het beëindigen van de opdracht voor een overeenkomst.

Opdrachtgever:

De door de directie en/of het bestuur van een organisatie bevoegd persoon tot het aangaan van een overeenkomst met betrekking tot een te geven opdracht aan Brug naar Succes.

Bevestigingsformulier:

Het formulier dat door Opdrachtnemer wordt verstrekt aan Opdrachtgever ter ondertekening en ter bevestiging van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever aangegane overeenkomst.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst voor zover, van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door ondertekening, door opdrachtgever van het bevestigingsformulier en/of door ondertekening van de schriftelijke offerte of door schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding of opdracht. Per overeenkomst zullen de specifieke contractafspraken worden vastgelegd, hierin worden de op maat gemaakte afspraken bepaald en verwerkt.

Artikel 4 Aanvang van de werkzaamheden

1. Na de totstandkoming van de overeenkomst wordt een Intakegesprek gehouden met Opdrachtgever en/of met door Opdrachtgever aangewezen personen.
2. De werkzaamheden vangen aan op de datum waarop het Intakegesprek wordt gehouden.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
4. Salesondersteuning, Brug naar Succes kan onder de handelsnaam Crotom ondersteuning bieden anders dan genoemd in de oorspronkelijke overeenkomst, aan de opdrachtnemer. Voor deze werkzaamheden zal een aparte offerte worden gemaakt, waarbij opdrachtnemer opdracht geeft voor de in de offerte gedane opgave.

Artikel 6 Annulering of verplaatsing door Opdrachtgever van een dienst en/of opdracht.

1. Opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training of andere genoemde activiteit voor een of meerdere deelnemers te annuleren per aangetekend verzonden brief.
2. Annulering door Opdrachtgever van de overeenkomst kan tot 1 week voor aanvang van de training of activiteit kosteloos geschieden.
3. Bij annulering korter dan een week voor aanvang van de training of activiteit is Opdrachtgever voor haar deelnemer(s) verplicht 100% van het honorarium te vergoeden.
4. In geval Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) na aanvang van de training deelname of andere activiteit, tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training of activiteit deelneemt, heeft Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 7 Annulering door Opdrachtnemer

Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van redenen de training of andere activiteit te annuleren of deelname van Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag. (Dit met uitzondering van het jaarlijkse businesscongres, zoals genoemd in artikel 5 lid 5.)

Artikel 8 Wijziging van het aantal deelnemers

1. Opdrachtgever kan in plaats van de aangemelde deelnemer(s) anderen aan de training of activiteit laten deelnemen.
2. Indien Opdrachtgever extra deelnemer(s) wil opgeven voor een training of activiteit, dan kan dit uitsluitend in overleg en na schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer. Dit in verband met de beschikbare mogelijkheden tot deelname aan de training of andere activiteit.

Artikel 9 Accommodatie

1. Opdrachtnemer kan in overleg met en voor kosten van Opdrachtgever een geschikte accommodatie bespreken. Opdrachtnemer brengt geen reserveringskosten in rekening. De factuur zal door het accommodatiebedrijf zonder tussenkomst van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever verzonden worden.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele wijzigingen in het aantal deelnemers en/of annulering van de door Opdrachtnemer gereserveerde accommodatie.
3. Voor annulering resp. wijziging kan het accommodatiebedrijf kosten in rekening brengen conform de Uniforme Voorwaarden Horeca. De volledige tekst van de Uniforme Voorwaarden Horeca is op te vragen bij Opdrachtnemer.

Artikel 10 Prijzen

Prijzen zijn steeds exclusief BTW en exclusief reis,- en verblijfkosten tenzij in opdracht anders vermeld.

Artikel 11 Betaling

1. Indien er sprake is van een overeenkomst ontvangt Opdrachtgever een factuur, waarin de termijncosten voor het verschuldigde bedrag staat vermeld. Opdrachtgever dient dit bedrag te voldoen binnen gestelde betalingstermijn na factuurdatum.
2. Indien er een overeenkomst is gesloten die betrekking heeft op een training of activiteit niet opgenomen in een scholingsplan dient de helft van het verschuldigde geld te worden voldaan **vóór** aanvang van de training en/of andere activiteit. Het andere deel dient te worden voldaan binnen 14 dagen na afloop van de training en/of andere activiteit, tenzij anders overeengekomen.
Indien er sprake is van een Open inschrijving dient het verschuldigde bedrag **vóór** aanvang van de training en/of andere activiteit te zijn voldaan door Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever dient te betalen in de overeengekomen valuta zonder aftrek, onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van Opdrachtgever ter zake.
4. Na het verstrijken van de in de factuur genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim: Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuimtreden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 12 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar en/of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 13 Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van deze voorwaarden behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken zoals brochures, rapporten, adviezen, trainingsmateriaal etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
3. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 14 Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - a. Indien na het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden Opdrachtnemer goede grond geven om te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen kan voldoen;
 - b. Indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In de hierboven genoemde gevallen is Opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15 Incassokosten

Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het overeengekomen honorarium, bij opdrachten met een langere looptijd wordt het beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.

Artikel 17 Overmacht

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 18 Geschilbeslechting

1. In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, in geval de rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank te Zutphen.
2. Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.